UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: 29 /KH-STNMT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 31 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021

Căn cứ Nghị Quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ và tình hình ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động quản lý của ngành, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 như sau:

I. Mục tiêu

1. Mục tiêu tổng quát

- Thực hiện xây dựng, áp dụng có hiệu quả ứng dụng CNTT trong các hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục rà soát và đưa một số dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 3, mức độ 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp, làm minh bạch trong giải quyết hồ sơ hành chính.

- Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin dùng chung, từng bước xây dựng Chính quyền điện tử.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT tạo nền tảng đồng bộ dữ liệu, kết nối liên thông tới Trung tâm tích hợp dữ liệu (Sở thông tin và truyền thông) và đảm bảo kết nối tới các hệ thống CNTT của tỉnh đảm bảo sẵn sàng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các hệ thống thông tin dùng chung, sẵn sàng kết nối tới hệ thống thông tin của trung ương.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong xử lý công việc.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường cài đặt và sử dụng hàng ngày ứng dụng Zalo trên điện thoại thông minh và máy tính để bàn (hoặc máy tính Laptop).

- 100% văn bản đến, đi của cơ quan được cập nhật, xử lý trên phần mềm quán lý văn bản điều hành.

- 100 % văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử và có chữ ký số, kèm theo văn bản giấy (trừ văn bản mật)

- 100% các văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử (có chữ ký số).

- Cung cấp trên 50% dịch vụ công mức độ 3 và 50% dịch vụ công mức độ 4 trên cổng dịch vụ công và Một cửa điện tử của tỉnh.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh.

II. Nhiệm vụ chủ yếu:

1. Xây dựng, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin

- Tiếp tục đầu tư đồng bộ hệ thống trang thiết bị CNTT, mạng Lan, mạng wifi hoạt động ổn định, kết nối Internet băng thông rộng tốc độ cao.

- Đầu tư, trang thiết bị an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu cho hạ tầng CNTT; triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, phục vụ xây dựng chính quyền điện tử.

2. Phát triển, hoàn thiện ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan

- Tiếp tục khai thác sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ trong xử lý công việc theo hướng hiệu quả; các hệ thống được duy trì hoạt động ổn định, đảm bảo an toàn thông tin.

- Cài đặt ứng dụng Zalo trên thiết bị điện thoại thông minh, máy tính bàn hoặc máy tính xách tay cá nhân để giải quyết công việc.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử (trừ văn bản mật), sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong việc gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng .

- Tích cực triển khai, nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả quản lý điều hành của cơ quan.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quan trắc, cơ sở dữ liệu hồ sơ tài nguyên và môi trường, đảm bảo tính kết nối và chia sẻ thông tin giữa các ứng dụng.

- Thực hiện số hóa dữ liệu và cung cấp danh mục dữ liệu đã được số hóa theo quy định để tích hợp, chia sẻ giữa các hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước.

3. Ứng dụng Công nghệ thông tin với cải cách thủ tục hành chính hướng tới Chính phủ số phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Nâng cấp, tích hợp các dịch vụ, các hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của cơ quan trên Cổng thông tin điện tử.

- Hoàn thiện, cập nhật cổng thông tin điện tử của sở, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin, dịch vụ công trực tuyến và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với cổng thông tin điện tử theo quy định.

- Thường xuyên đăng tải, cập nhật thông tin, các bài viết, dữ liệu về công tác cải cách hành chính của tỉnh, của ngành trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Ứng dụng phần mềm một cửa điện tử hiệu quả, toàn diện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Sử dụng có hiệu quả ứng dụng Zalo trong giải quyết công việc của Sở

- Hỗ trợ người dân và doanh nghiệp sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính.

4. Công tác đào tạo, nâng cao chất lượng, nhận thức về công nghệ thông tin

- Tăng cường đào tạo, nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường cho cán bộ CNTT tập huấn, đào tạo nâng cao nhận thức, trình độ chuyên môn về lĩnh vực CNTT.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, thông qua các hội nghị, hội thảo và các hình thức khác nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp về lợi ích mang lại của chính quyền điện tử, góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính.

5. Công tác an toàn và bảo mật thông tin.

- Tăng cường quán triệt nội dung Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 17/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh và an toàn thông tin mạng máy tính trong tình hình mới và triển khai Quyết định số 898/QĐ-TTg ngày 27/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2016-2020.

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức, người lao động về an toàn thông tin qua các phương tiện thông tin đại chúng, truyền thông xã hội.

- Tăng cường đầu tư các biện pháp, trang thiết bị bảo đảm về an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin quan trọng. Tiếp tục tham gia và triển khai hệ thống chứng thực điện tử, chữ ký số và và các biện pháp, giải pháp bảo vệ thông tin bí mật nhà nước.

- Rà soát cập nhật hoặc ban hành mới kế hoạch về bảo đảm an toàn thông tin trong hoạt động của sở.

- Tăng cường phối hợp với các lực lượng công an, quân đội, cơ yếu, thông tin và truyền thông để sẵn sàng, chủ động phòng ngừa và xử lý các tình huống phát sinh trong lĩnh vực an toàn, an ninh thông tin. Bảo đảm an toàn, an ninh các hệ thống thông tin trọng yếu của ngành;

III. Giải pháp thực hiện

1. Giải pháp môi trường chính sách

- Ban hành các chính sách khuyến khích, cơ chế thúc đẩy người dân và doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ công do cơ quan nhà nước cung cấp qua môi trường mạng.

- Gắn hoạt động ứng dụng CNTT của cơ quan với cán bộ, công chức, viên chức với công tác bình xét thi đua, khen thưởng, đánh giá chỉ số cải cách hành chính hàng năm.

2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện chủ yếu từ nguồn ngân sách của tỉnh để đầu tư cho phát triển, ứng dụng Công nghệ thông tin cho cơ quan đơn vị.

- Duy trì và bảo dưỡng nâng cấp, nhỏ, tập huấn ngắn hạn dùng chi thường xuyên.

- Đối với những dịch vụ không mang tính chất bảo mật cao có thể thuê ngoài khu vực nhà nước.

3. Giải pháp triển khai

- Tăng cường đầu tư cơ sở hạ tầng CNTT cho Sở nhằm nâng cấp và bảo trì, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng thông tin vận hành, duy trì hệ thống thông tin.

- Tăng cường ứng dụng phần mềm trong các lĩnh vực đất đai, khoáng sản, môi trường, phòng một cửa, kế toán, dịch vụ công trực tuyến;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin có chuyên môn nghiệp vụ tốt đáp ứng nhu cầu của công việc;

- Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng cập nhật ứng dụng CNTT cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò của ứng dụng và phát triển CNTT tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong ngành.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ tài nguyên và môi trường;

- Xây dựng cơ sở dữ liệu quan trắc môi trường tỉnh;

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai;

- Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông; triển khai xây dựng các phần mềm ứng dụng cho cơ quan nhà nước.

IV. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong Kế hoạch *(nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*.

- Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Trung tâm Quan trắc - Thông tin tài nguyên và môi trường tham mưu cho Sở Tài nguyên và Môi trường trong các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện theo kế hoạch được giao, tổng hợp báo cáo lãnh đạo sở./.

Nơi nhận:
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH HƯNG YÊN

Trần Đăng Anh

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số 29 /KH-STNMT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

STT	Nội dung công việc	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò của ứng dụng và phát triển CNTT tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2021
2	Rà soát, nâng cao mức độ hành chính công lên mức độ 3 (*tối thiểu đạt 50% thủ tục)* đối với lĩnh vực Môi trường, đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước	Văn phòng sở	Chi cục quản lý đất đai, Chi cục bảo vệ môi trường, Phòng Tài nguyên nước và biến đổi khí hậu, phòng khoáng sản	Quý III/2021
3	Thực hiện việc gửi, nhận bản điện tử (trừ văn bản mật) trên phần mềm Quản lý và điều hành văn bản	Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên trong năm 2021
4	100% cán bộ, công chức, viên chức Sở TN&MT cài đặt và thường xuyên sử dụng ứng dụng Zalo trên thiết bị điện thoại thông minh, máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay.	Trung tâm Quan trắc – Thông tin TN&MT (hướng dẫn cài đặt)	Các phòng, đơn vị	Quý I/2021
5	Cập nhật, đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động của Sở, ngành TN&MT lên trang thông tin điện tử của Sở	Trung tâm Quan trắc – Thông tin TN&MT	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2021
6	Vận hành trạm quan trắc tự động	Trung tâm Quan trắc – Thông tin TN&MT	Chi cục bảo vệ môi trường, trung tâm Quan trắc – Thông tin TN&MT	Thường xuyên trong năm 2021
7	Rà soát cập nhật hoặc ban hành mới kế hoạch về bảo đảm an toàn thông tin trong hoạt động của sở.	Trung tâm Quan trắc – Thông tin TN&MT	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2021